

DP 1001-Política de privacidad Lleida.net



Control Documental

Fecha	Versión	Modificaciones	Autor
26/6/25	1.0	Creación. Heredada de la anterior versión de la política	EPV

Lista de distribución

Departamentos
Lleida .net

Clasificación y estatus del documento

Clasificación del documento	Público
------------------------------------	---------

Status del documento	Aprobado
-----------------------------	----------

Índice

Control Documental	2
Lista de distribución	2
Clasificación y estatus del documento	2
1 Introducción	4
1.1 Objetivo	4
1.2 Ámbito de aplicación	4
1.3 Distribución	4
1.4 Revisión	4
2 Política de privacidad.....	5
2.1 Alcance.....	5
2.2 Responsable del tratamiento.....	5
2.3 Finalidades del tratamiento de los datos.....	5
Prevención del fraude	5
En redes sociales	6
2.4 Legitimación.....	6
2.5 Conservación de los datos	6
2.6 Destinatarios.....	7
2.7 Procedencia.....	7
2.8 Derechos de protección de datos	7
Procedimiento de consulta.....	7
Procedimiento de reclamos	7
Reclamación ante la autoridad de control	8
2.9 Seguridad	8
2.10 Confidencialidad	9
2.11 Responsabilidad	9
2.12 Modificación de la Política de Privacidad.....	9
2.13 Legislación aplicable y competencia jurisdiccional	9
3 Actividad como encargado de tratamiento.....	9

1 Introducción

1.1 Objetivo

La presente política tiene como objetivo establecer el compromiso de la Dirección de Lleida .net en torno a la privacidad de los datos personales que trata en el territorio de Colombia.

1.2 Ámbito de aplicación

Todos los miembros de Lleida.net, así como todas las terceras partes identificadas en el alcance del Sistema de Gestión de Protección de datos (SG-GDPR)

1.3 Distribución

Aprobada por el Oficial de Protección de Datos de Lleida.net, esta Política debe ser accesible a todas las personas incluidas en la lista de distribución especificada en el control documental, mediante los canales adecuados.

1.4 Revisión

La presente Política de Privacidad, será revisada por parte del Oficial de Protección de Datos de Lleida.net, en caso de que tuvieran lugar cambios relevantes para la Organización, ya sean estos de tipo operativo, legal, regulatorio o contractual, se procederá a su revisión siempre que se considere necesario, asegurando así que la Política permanece adaptada en todo momento.

2 Política de privacidad

2.1 Alcance

LLEIDA.NET se compromete a garantizar la confidencialidad de los datos aportados por los interesados. Por ello, en materia de protección de datos garantizamos el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 que lo regula parcialmente y otras disposiciones que sean de aplicación.

LLEIDA.NET proporcionará información para que, con carácter previo a la cumplimentación de los datos personales del interesado, éste pueda acceder a la Política de Privacidad específica del tratamiento de sus datos y a cualquier otra información relevante en materia de Protección de Datos.

2.2 Responsable del tratamiento

Datos de contacto del responsable: LLEIDA SAS con NIT 900571038-3 domicilio Calle 81 # 11 – 55 Oficina 903 de Bogotá D.C. (en adelante, LLEIDA.NET).

2.3 Finalidades del tratamiento de los datos.

LLEIDA.NET se compromete a utilizar sus datos personales de los interesados siempre con fines determinados, explícitos y legítimos.

En aquellos supuestos en que se proyecte realizar un tratamiento de sus datos personales para un fin que no sea el que inicialmente fue consentido por los interesados, se les proporcionará información suficiente sobre el nuevo fin para obtener, de nuevo, su consentimiento.

En los casos en que, con los datos personales de los interesados, se puedan elaborar perfiles o tomar decisiones automatizadas se le proporcionará información suficiente sobre la misma y las consecuencias que puedan llegar a tener las mismas.

Para las actividades que LLEIDA.NET realiza a través de la página web www.lleida.net, consultar la [Política de Privacidad Web](#)

Prevención del fraude

Los tratamientos de datos para el envío de SMS y el servicio eKYC, se utilizan además de para su finalidad principal, para entrenar el algoritmo clasificador y dotar al servicio de aprendizaje para la prevención de posibles operativas fraudulentas en el uso de los citados servicios.

En redes sociales

LLEIDA.NET cuenta con perfiles en algunas de las principales redes sociales, siendo responsable del tratamiento en relación con los datos publicados en las mismas.

El tratamiento que llevará a cabo con los datos dentro de cada una de las referidas redes será, como máximo, el que la red social permita a los perfiles corporativos.

Así pues, podrá informar, cuando la ley no lo prohíba, a los seguidores por cualquier vía que la red social permita sobre sus actividades u ofertas, así como prestar un servicio personalizado de atención al cliente.

En ningún caso se extraerán datos de las redes sociales, a menos que se obtuviera puntual y expresamente el consentimiento del usuario para ello.

2.4 Legitimación

El interesado tendrá plenos derechos sobre sus datos personales y sobre el uso de los mismos y podrá ejercitarlos en cualquier momento.

En ningún se cederán los datos de los interesados a terceros sin informarles previamente y requerirle su consentimiento.

Se informará al interesado de manera específica sobre la legitimación del tratamiento de sus datos, a modo de ejemplo se detallan los siguientes:

- ejecución de un contrato, en caso de que haya suscrito un contrato con LLEIDA.NET y se informará en el propio contrato o en las [Condiciones Generales de Contratación](#) en caso que el proceso de contratación se haya formalizado mediante los sitios web.
- el interés legítimo, para el tratamiento de datos en los que se realice un aprendizaje para el algoritmo clasificador en el marco de la prevención del fraude

2.5 Conservación de los datos

Los datos se mantendrán de forma que se permita la identificación de los interesados durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento de los datos personales.

Se informará al interesado de manera específica sobre el plazo de conservación de los datos, a modo de ejemplo se detallan los siguientes:

- ejecución de un contrato, durante el tiempo de vigencia del mismo y el período de prescripción

de responsabilidades contractuales.

- prevención del fraude, por un periodo de 72h desde la toma de datos

2.6 Destinatarios

LLEIDA.NET solo cederá los datos de los interesados en caso de obligación legal y en ningún caso los datos de carácter personal serán compartidos con terceros sin obtener su consentimiento previo, salvo que la cesión de sus datos fuese necesaria para el mantenimiento de la relación, así como en los casos previstos por la normativa de protección de datos vigente en cada momento.

2.7 Procedencia

En caso de que los datos personales no fueran obtenidos directamente del interesado, por proceder de alguna cesión legítima, o de fuentes de acceso público, será informado debidamente mediante cualquier medio que permita acreditar que se ha dado cumplimiento al deber de informar.

2.8 Derechos de protección de datos

Procedimiento de consulta

LLEIDA.NET dispone de diversos mecanismos para que el Titular o los Legitimados formulen todo tipo de Consultas relativas a:

- Los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de LLEIDA.NET.
- El Tratamiento al cual están sometidos.
- Las finalidades que se pretenden satisfacer.

La consulta deberá presentarse siguiendo el procedimiento establecido en el Procedimiento PQRS disponible en la página web de LLEIDA.NET.

Procedimiento de reclamos

LLEIDA.NET dispondrá de mecanismos para que el Titular o los Legitimados, formulen Reclamos respecto de:

- Datos Personales Tratados por LLEIDA.NET que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión;
- El presunto incumplimiento de los deberes de Ley de LLEIDA.NET.

Estos mecanismos podrán ser físicos, como trámite de ventanilla, o electrónicos, como el correo electrónico. Cualquiera que sea el medio, LLEIDA.NET deberá guardar prueba de la consulta y de la respuesta, en caso de ser necesaria su consulta posterior.

El Reclamo deberá presentarse siguiendo el procedimiento establecido en el Procedimiento PQRS disponible en la página web de LLEIDA.NET.

Reclamación ante la autoridad de control

Si un usuario considera que hay un problema con la forma en que LLEIDA.NET está manejando sus datos, puede dirigir sus reclamaciones a LLEIDA.NET o a la autoridad de control en protección de datos que corresponda, siendo la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) la indicada en el caso de España.

2.9 Seguridad

En LLEIDA.NET mantenemos los más altos niveles de seguridad para proteger los datos de carácter personal de los interesados frente a pérdidas, destrucción, daño accidental y accesos, tratamientos o revelaciones no autorizados o ilícitos. Cuando recibimos los datos, utilizamos rigurosos procedimientos y funciones de seguridad para impedir cualquier acceso no autorizado.

A tal fin, LLEIDA.NET evaluará los riesgos inherentes al tratamiento (su probabilidad y gravedad), y aplicará medidas para mitigarlos, las cuales garantizarán un nivel de seguridad adecuado, incluida la confidencialidad, teniendo en cuenta el estado de la técnica, el coste de aplicación y la naturaleza, alcance, contexto y fines del tratamiento. con respecto a los riesgos y la naturaleza de los datos personales que deban protegerse.

Las acciones descritas en esta sección y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado para el riesgo detectado incluirán, en su caso, entre otras, las siguientes medidas:

1. Seudonimización y el cifrado de datos personales, cuando proceda.
2. Medidas capaces de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
3. Medidas capaces de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
4. Existencia de un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
5. Evaluación periódica del riesgo de destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.
6. Medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo la autoridad de LLEIDA.NET y tenga acceso a datos personales solo pueda tratar dichos datos siguiendo instrucciones

de LLEIDA.NET.

2.10 Confidencialidad

Los datos personales que se puedan recoger serán tratados con absoluta confidencialidad, comprometiéndonos a guardar secreto respecto de los mismos y garantizando el deber de guardarlos adoptando todas las medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

2.11 Responsabilidad

El usuario será el único responsable a causa de la cumplimentación de los formularios con datos falsos, inexactos, incompletos o no actualizados.

2.12 Modificación de la Política de Privacidad

LLEIDA.NET se reserva el derecho a modificar la presente Política de Privacidad, de acuerdo con su propio criterio, motivado por un cambio legislativo, jurisprudencial o doctrinal de las autoridades correspondientes.

Se informará acerca de dichos cambios mediante la publicación de la Política de Privacidad modificada en las propias páginas web de LLEIDA.NET.

2.13 Legislación aplicable y competencia jurisdiccional

Todas las controversias y/o reclamaciones surgidas de la interpretación y/o ejecución de la presente política de privacidad se regirán por la legislación española y se someterán a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Lleida.

3 Actividad como encargado de tratamiento

En los procesos que Lleida.net presta a sus clientes como consecuencia de la prestación alguno de los servicios acordados contractualmente, Lleida.net actúa como encargado de tratamiento.

Las directrices el encargo se establecen en un acuerdo por escrito conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012 con los siguientes compromisos:

a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos las leyendas "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.